

Parte III - Plano de Ação Socioambiental 2021/2022

Práticas de sustentabilidade, racionalização e consumo consciente de materiais e serviços.

Quadro 1

Plano de Ação para o Tema 1 – Insumos e materiais

Objetivo estratégico: Promover o uso eficiente de insumos e materiais (papel, descartáveis e impressões)

Tema 1	Ações propostas	Unidades envolvidas	Detalhamento das ações	Prazo	Responsável	Indicadores	Meta	
Subtema 1.1 – Papel	1	Manter ou rever a sistemática de distribuição de papel	NUCAD SEMAP	Avaliar o processo de solicitação, aquisição e entrega de papel nas unidades para possibilitar a diminuição do fornecimento de papel, caso verificado que o consumo pode ser reduzido na unidade avaliada.	Ação contínua	SEMAP	1. Consumo de papel branco Fórmula: Quantidade (resmas) de papel branco utilizada apuração: Mensal e anual	1. Reduzir o consumo de papel em 25% até 2022
	2	Programar devolução de material em desuso ao almoxarifado e implantar a logística reversa no fornecimento de materiais novos.	NUCAD SEMAP SESEG SECOS	Providenciar a logística de devolução ao almoxarifado das resmas de papel, papel timbrado e envelopes que estejam estocados devido a excessos nos pedidos; Avaliar a possibilidade de receber outros itens. Fornecer materiais novos, mediante devolução de recipientes utilizados, tais como toners, pilhas, canetas, baterias, tesouras, grampeadores, etc.	Ação contínua.	SEMAP	2. Gasto com aquisição de papel branco Fórmula: Gasto – valor (R\$) – com a compra de papel branco Apuração: Mensal e anual 3. Consumo de papel reciclado Fórmula: Quantidade (resmas) de papel reciclado utilizada Apuração: Mensal e anual	
	3	Avaliar a possibilidade de redução dos itens do acervo do Almoxarifado (estoques mínimos)	NUCAD SEMAP	Avaliar a diminuição da quantidade de itens por tipo de produtos no almoxarifado, buscando manter um estoque mínimo viável.	Ação contínua	SEMAP	4. Gasto com aquisição de papel reciclado Fórmula: Gasto – valor (R\$) – com a compra de papel reciclado Apuração: Mensal e anual	

Tema 1	Ações propostas		Unidades envolvidas	Detalhamento das ações	Prazo	Responsável	Indicadores	Meta
	4	Reduzir o fornecimento de papel	NUCAD SEMAP SECOS	Disponibilizar os dados de consumo de papel das unidades; Apresentar, periodicamente, os dados para os gestores das unidades; Incentivar ações de conscientização e divulgação das ferramentas dos sistemas informatizados.	Ação contínua	SEMAP	5. Consumo total de papel branco e reciclado Fórmula: Quantidade total de resmas de papel branco e reciclado utilizadas Apuração: Mensal e anual.	
	5	Manter o uso dos recursos do sistema SEI	SEMAP SEAMB SECOS NUCRE	Verificar viabilidade de criação de formulários virtuais no sistema SEI, evitando assim, a digitalização de documentos. Programar reuniões com os dirigentes da área meio e solicitar treinamento do sistema SEI, buscando sensibilizar os servidores para o uso das ferramentas do SEI.	Ação contínua	Diretores e Responsáveis pelas unidades.		
Subtema 1.2 – Descartáveis e água mineral engarrafada	6	Intensificar a substituição dos copos plásticos descartáveis 200 ml por Canecas e xícaras.	SEAMB SEMAP SECOS SESAPs	Dar continuidade na ação de substituição dos copos descartáveis. Efetuar comparativo custo/benefício e respectivo impacto financeiro em relação à situação atual.	Ação contínua	SEMAP SESAPs SEAMB SECOS	6. Consumo de copos de 200 ml descartáveis Fórmula: Quantidade (centos) de copos 200 ml/total corpo funcional + força de trabalho auxiliar Apuração: Semestral e anual 7. Gasto com aquisição de copos de 200 ml Fórmula: Gasto (R\$) com a compra de copos de 200 ml Apuração: Semestral e anual 8. Consumo de copos de 50 ml descartáveis Fórmula: Quantidade (centos) de copos de 50 ml/total corpo funcional + força de trabalho auxiliar Apuração: Semestral e anual 9. Gasto com aquisição de copos de 50 ml Fórmula: Gasto (R\$) com a compra de copos 50 ml Apuração: Semestral e anual 10. Gasto total com aquisição de copos descartáveis Fórmula: Gasto(R\$) com a compra de copos descartáveis (200ml + 50ml) Apuração: Semestral e anual 11. Consumo de água envasada em embalagens plásticas (com e sem gás – explicitar o volume em ml ou litro) Fórmula: Quantidade (unidades) de garrafas descartáveis consumidas Apuração: Semestral e anual 12. Consumo de garrações de água de 20 litros Fórmula: Consumo de garrações de água de 20 litros Apuração: Semestral e anual	2. Manter o consumo de copos descartáveis até 2022, tendo como base o parâmetro de 2019.
	7	Intensificar a redução do fornecimento de copos descartáveis de 200 ml e de 50 ml.	NUCAD SEMAP SESAPs SESEG	Disponibilizar os dados de consumo de copos de 200 ml e de 50 ml das unidades; Limitar o uso dos copos descartáveis apenas às áreas de atendimento ao público, haja vista a utilização das canecas pelos servidores e prestadores de serviços.	Ação contínua	SEMAP		

Tema 1	Ações propostas	Unidades envolvidas	Detalhamento das ações	Prazo	Responsável	Indicadores	Meta
	8 Monitorar o consumo de água mineral e solicitar análise sobre aquisição e instalação de bebedouros em substituição a compra de água envasada.		Aferir o consumo mensal e anual. Efetuar cotações. Comparar consumo de energia de bebedouros para garrações X bebedouros industriais. Avaliar qualidade da água fornecida na cidade. Avaliar custo de manutenção dos bebedouros. Informar se haverá redução de custos com contínuo.	Ação contínua	SEAMB SESEG SEMAD	13. Gasto com aquisição de água envasada em embalagens plásticas (com e sem gás – explicitar o volume em ml ou litro) Fórmula: Gasto (R\$) com a compra de garrafinhas plásticas (com e sem gás) Apuração: Semestral e anual 14. Gasto com aquisição de garrações de 20 litros Fórmula: Gasto (R\$) com a compra de garrações 20 litros Apuração: Semestral e anual.	3. Manter o consumo atual de água mineral até 2022, tendo como parâmetro o ano de 2019.
Subtema 1.3 – Impressões e equipamentos	9 Revisar a adequação da configuração padrão das Impressoras/copiadoras, objetivando o uso racional dos equipamentos.	NUCAD SEINF	Todas as impressoras foram configuradas para impressão em frente e verso. Será realizado trimestralmente pela equipe técnica verificação em todos os micros da SJAM para verificar se as impressões estão configuradas corretamente frente e verso, outra opção será a configuração dos equipamentos no ato das chamadas. Esta ação deverá compor também o checklist da Seinf. A SEINF deverá apresentar dados.	Ação contínua	SEINF SEMAP	15. Impressões de documentos totais Fórmula: Quantidade total de impressões/corpo funcional + força de trabalho auxiliar Apuração: Semestral e anual 16. Equipamentos instalados Fórmula: Quantidade de equipamentos instalados por unidade de trabalho Apuração: Semestral e anual 17. Performance dos equipamentos instalados (índice de ociosidade baseada na capacidade máxima de impressão) Fórmula: Quantidade de impressões/ equipamentos instalados por unidade de trabalho Apuração: Semestral 18. Gasto com aquisições de suprimentos Fórmula: Gasto (R\$) com a compra de suprimentos	4. Reduzir o consumo de suprimentos de impressão (toner) em 2% ao ano até 2022

Tema 1	Ações propostas	Unidades envolvidas	Detalhamento das ações	Prazo	Responsável	Indicadores	Meta
						Apuração: Anual 19. Gasto com aquisição de impressoras Fórmula: Gasto (R\$) com a compra de equipamentos de impressão. Apuração: Anual 20. Gasto com contratos de outsourcing de impressão (equipamento + manutenção + impressão por folha + suprimento) Fórmula: Gasto (R\$) com o posto de impressão Apuração Anual.	

Quadro 2

Plano de Ação para os Temas 2 – Energia elétrica; 3 – Água e esgoto e 4 – Gestão de resíduos.

Objetivo estratégico: Gerir de forma eficiente energia, água e resíduos.

Tema	Ações propostas	Unidades envolvidas	Detalhamento das ações	Prazo	Responsável	Indicadores	Meta
Tema 2 – Energia elétrica	1	Dar continuidade à implantação da iluminação LED	NUCAD SESEG SELIC SECOM SESAP	Iniciado implantação das lâmpadas de Led nas áreas comuns e posteriormente nas Varas. Com previsão de término de total implantação para 2019. Verificar o quantitativo que falta.	Ação contínua	SESEG SESAP	21. Consumo de energia elétrica Fórmula: Quantidade de Kwh consumidos Apuração: Mensal e anual 22. Consumo de energia elétrica por área construída Fórmula: Quantidade de Kwh consumidos/total da área construída. Apuração: Mensal e anual 23. Gasto com energia elétrica Fórmula: Valor (R\$) da fatura Apuração: Mensal e anual 24. Gasto com energia elétrica Fórmula: Valor (R\$) da fatura/total da área construída Apuração: Mensal e anual
	2	Gerenciar a redução da quantidade de lâmpadas	NUCAD SESEG SESAPs	Aplicaremos nas áreas comuns com redução nos números de lâmpadas de 20 e 40 w.	Ação contínua	SESEG SESAPs	
	3	Revisar acionamento de lâmpadas	NUCAD SESEG SESAPs	As lâmpadas de áreas de pouca circulação de pessoas ficarão apagadas e somente serão ligadas com a presença de servidores, além disso, foi implantados cartazes de orientação sobre a necessidade de controle de acionamento de lâmpadas principalmente com a instalação de sensores de presença. Avaliar necessidade de instalação em outros locais.	Ação contínua	SESEG SESAPs	

Tema	Ações propostas		Unidades envolvidas	Detalhamento das ações	Prazo	Responsável	Indicadores	Meta
	4	Instalar sensores de presença	NUCAD SESEG SEMAP	Foram instalados sensores de presença em algumas áreas comuns como corredores, escadas e demais locais de circulação de pessoas.	2021/2022	SESEG	25. Adequação do contrato de demanda (fora de ponta) Fórmula: Demanda registrada fora de ponta/demanda contratada fora de ponta (%) - Apuração: Mensal	
	5	Reduzir funcionamento do sistema de climatização	NUCAD SESEG SESAPs SECOS	As centrais de ar são desligadas uma hora antes do término do expediente e nos dias nublados/chuvosos reduziremos o funcionamento dos motores de 25 a 50 %, (dependendo das condições climáticas), iniciaremos campanha educativa no que diz respeito à economia de energia elétrica além das concentrações dos controles remotos dos ares condicionados que agora está sobre responsabilidades de um prestador de serviços com horários de ligar/desligar nas áreas comuns.	Ação contínua	SESEG SESAPs	26. Adequação do contrato de demanda (ponta) Fórmula: Demanda registrada ponta/Demanda contratada ponta (5) - Apuração: Mensal	
Tema 3 – Água e esgoto	6	Orientar terceirizados de limpeza e copa	NUCAD SESEG SECOS SESAPs	Observação constante quanto aos desperdícios de água, luz, materiais de limpeza, incentivos quanto à campanha “adote um copo”, orientação para o uso das escadas em detrimento aos elevadores. Além disso, está sendo utilizados produtos pela empresa conservadora que usam pouca água a chamada “limpeza a seco” com ótimos resultados.	Ação contínua	SESEG	27. Volume de água consumido Fórmula: Quantidade de m ³ de água Apuração: Mensal e anual 28. Volume de água por área construída Fórmula: Quantidade de m ³ de água/total área construída: Apuração: Mensal e anual 29. Gasto com água Fórmula: Valor (R\$) da fatura Apuração: Mensal e anual	2. Manter o consumo de água e esgoto em m3 até 2022 tendo como parâmetro o ano de 2019.
	7	Monitorar dados de consumo	NUCAD SESEG SEMAP	Acompanhar a medição mensal.	Ação contínua	SESEG	30. Gasto com água por área construída Fórmula: Valor (R\$) da fatura/área total construída Apuração: Mensal e anual	
Tema 4 – Gestão de resíduos	8	Descartar lâmpadas usadas adquiridas anteriormente às compradas como logística reversa.	NUCAD SESEG SESAPs	Buscar parcerias para descarte das lâmpadas adquiridas anteriormente com a modalidade da logística reversa. Daremos continuidade ao processo SEI- 0006432-2220204018002 com o objetivo de descartar os 200 toners adquiridos anteriormente comprados na modalidade da logística reversa ou analisaremos a possibilidade de contratação de empresa especializada para destinação adequada desses e outros materiais.	10/2022	SESEG SESAPs	31. Destinação de papel para reciclagem Fórmula: Quantidade (kg) de papel destinado à reciclagem Apuração: Mensal e semestral 32. Destinação de suprimentos de impressão para reciclagem Fórmula: Quantidade (kg) de suprimentos de impressão destinados à reciclagem Apuração: Mensal e semestral 33. Destinação de plástico para reciclagem	

Tema	Ações propostas	Unidades envolvidas	Detalhamento das ações	Prazo	Responsável	Indicadores	Meta
	9		No ano de 2020 foram habilitadas quatro associações de catadores de material reciclado, devendo ser iniciado novo processo para habilitar as Associações antes do término de vigência da última habilitada. Daremos início ao futuro processo de habilitação das associações para o biênio 2021/2022 em junho de 2021.			Fórmula: Quantidade (kg) de plástico destinado à reciclagem Apuração: Mensal e semestral 34. Destinação de lâmpadas encaminhadas para descontaminação Fórmula: Quantidade (unidades) de lâmpadas encaminhadas para descontaminação Apuração: Mensal e semestral 35. Destinação de pilhas e baterias encaminhadas para descontaminação Fórmula: Quantidade (kg) de pilhas e baterias encaminhadas para descontaminação Apuração: Mensal e semestral 36. Destinação de madeiras para reaproveitamento Fórmula: Quantidade (kg) de madeira destinada à reciclagem Apuração: Mensal e semestral 37. Destinação de vidros para reciclagem Fórmula: Quantidade (kg) de vidros destinados à reciclagem Apuração: Mensal e semestral 38. Destinação de metais para a reciclagem Fórmula: Quantidade (kg) de metais destinados à reciclagem Apuração: Mensal e semestral 39. Destinação de resíduos de saúde para descontaminação Fórmula: Quantidade (kg) de resíduos de saúde destinados à descontaminação Apuração: Mensal e semestral 40. Destinação de resíduos de obras à reciclagem Fórmula: Quantidade (kg) de resíduos de obras destinados à reciclagem. Apuração: Anual. 41. Destinação de resíduos de informática (fitas, cabos, mídias, dentre outros) à reciclagem. Fórmula: Quantidade (kg) de resíduos de informática (fitas, cabos, mídias, dentre outros) destinados à reciclagem. Apuração: Anual	3. Manter a destinação de materiais diversos à reciclagem até 2022.
	10	NUCAD SESEG	Elaborar um calendário para coleta e destinação dos materiais recicláveis da Seção Judiciária, além dos materiais trazidos por servidores nas campanhas periódicas relacionadas ao meio ambiente. O material recolhido pela cooperativa ou associação de catadores de recicláveis deverá ter sua destinação certificada.	07/2021	SESEG SEAMB		
			Programar um calendário periódico de recolha e destinação de resíduos sólidos e urbanos (eletrônicos, plásticos) e de óleo de cozinha.				

Tema	Ações propostas	Unidades envolvidas	Detalhamento das ações	Prazo	Responsável	Indicadores	Meta
						42. Total de material reciclável destinado às cooperativas Fórmula: Quantidade (kg) de resíduos recicláveis destinados às cooperativas Apuração: Mensal e semestral	

Quadro 3

Plano de Ação para o Tema 5 – Qualidade de vida no ambiente de trabalho

Objetivo estratégico: Promover a qualidade de vida no ambiente de trabalho

Tema	Ações propostas	Unidades envolvidas	Detalhamento das ações	Prazo	Responsável	Indicadores	Meta	
Tema 5 - Qualidade de vida no ambiente de trabalho	1	Atendimento de saúde com ênfase em saúde bucal	NUCRE SEBES	Intensificar utilização contínua dos serviços médicos e odontológicos oferecidos pela Seção. Dar conhecimento dos serviços divulgando pelo breviário, emails etc..	Ação contínua	SEBES	43. Participação dos servidores e/ou ações voltadas para a qualidade de vida no trabalho Fórmula: (Quantidade de servidores que participaram de ações de qualidade de vida/total de servidores da instituição) x 100 Apuração: Anual	1. Ampliar a participação de servidores em ações de qualidade de vida no trabalho, solidárias e de inclusão (PNE) em 10 %.
	2	Campanhas de Promoção da Saúde	NUCRE SEBES	Aumentar a adesão dos servidores a campanhas divulgadas na Seccional.	Ação contínua	SEBES PROSOCIAL		

Tema	Ações propostas		Unidades envolvidas	Detalhamento das ações	Prazo	Responsável	Indicadores	Meta
	3	Promoção de ações de Saúde	NUCRE SEBES PROBEM SESAPs	Realizar ações como, Feira de Saúde e outros eventos que permitam e tragam serviços de profissionais parceiros da área da saúde cooptados pela unidade.	Ação contínua	SEBES PROSOCIAL SESAPs	44. Participação de servidores em ações solidárias (ex: inclusão digital, alfabetização, campanhas voluntárias) Fórmula: (Quantidade de servidores que participaram de ações solidárias/total de servidores da instituição) x 100 Apuração: Anual	
	4	Estímulo à realização dos Exames periódicos	NUCRE SEBES SESAPs	Intensificação das ações de divulgação do convite e ênfase quanto à importância dos exames para os servidores (e-mail, breviário...).	Ação contínua	SEBES PROSOCIAL SESAPs	45. Ações de inclusão para servidores com deficiência Fórmula: Quantidade de ações de inclusão Apuração: Anual	
	5	Recomendações necessárias ao retorno das atividades laborais frente à pandemia da Covid-19	NUCRE SEBES	Enviar e-mail quinzenalmente para todos os Magistrados e Servidores acerca das recomendações necessárias ao retorno das atividades laborais frente à pandemia da Covid-19	Até o fim da pandemia do Covid-19	SEBES		

Quadro 4
Plano de Ação para os Temas 6 – Contratações sustentáveis
e 7 – Deslocamentos de pessoal, bens e materiais.

Objetivo estratégico: Promover contratações e deslocamentos sustentáveis								
Tema 6	Ações propostas		Unidades envolvidas	Detalhamento das ações	Prazo	Responsável	Indicadores	Meta
Subtema 6.1 – Telefonia	1	Acompanhar contratos	NUCAD SECAM SELIC	<p>Em janeiro de 2019 entrou em vigor a Portaria Diref nº 7539752 que dispõe sobre os procedimentos relativos ao sistema de telefonia fixa e móvel, bem como regulamenta o uso da tecnologia VOIP na Seção Judiciária do Amazonas e Subseções vinculadas.</p> <p>Portanto, em atendimento ao Art. 13 da Portaria supra, para o controle de ligações e atesto de contas, são encaminhadas trimestralmente, as faturas das linhas fixas e móveis aos responsáveis pelas unidades que originaram as ligações, às quais são conferidas e atestadas as despesas com ligações a serviço. Caso o responsável identificar ligações não autorizadas, estas deverão ser ressarcidas por meio de Guia de Recolhimento da União (GRU) e anexadas ao respectivo processo.</p>	Ação contínua	SECAM	<p>46. Gasto médio do contrato de telefonia fixa Fórmula: Valor (R\$) da fatura/quantidade de linhas. Apuração: Mensal e anual</p> <p>47. Gasto médio do contrato de telefonia móvel Fórmula: Valor (R\$) da fatura/quantidade de linhas. Apuração: Mensal e anual</p> <p>48. Gasto total do contrato de telefonia fixa Fórmula: Valor (R\$) da fatura de telefonia fixa Apuração: Mensal e anual.</p>	1. Manter o gasto com telefonia fixa e móvel até o ano 2022.
	2	Estimular ao uso de <i>e-mai</i>	NUCAD SEAMB SEMAD SECOS SESAPs	<p>Sempre que possível são enviados e-mails em substituição às ligações telefônicas diminuindo assim os gastos com contrato de telefonia. Fazer campanha de conscientização.</p>	Ação contínua	SECOS SESAPs	<p>49. Gasto total do contrato de telefonia móvel Fórmula: Valor (R\$) da fatura de telefonia móvel Apuração: Mensal e anual.</p>	
Subtema 6.2 – Vigilância	3	Modernizar e ampliar o CFTV (circuito interno de televisão), a fim de reduzir o valor do contrato de vigilância.	NUCAD SEVIT	<p>Foi feita uma Ata de registro de preço e contratado uma empresa, aguardando orçamento para a execução do serviço.</p>	12/2022	SEVIT	<p>50. Valor inicial do posto Fórmula: Valor total anual do contrato/quantidade de postos Apuração: Anual</p> <p>51. Valor atual do posto Fórmula: Valor total anual de repactuação/valor total anual de assinatura do contrato Apuração: Anual</p>	2. Ajustar os contratos em menos 3 % com vigilância até 2022.

Tema 6	Ações propostas		Unidades envolvidas	Detalhamento das ações	Prazo	Responsável	Indicadores	Meta
Subtema 6.3 – Limpeza	4	Revisar contratos de terceirização	SESEG SEVIT SEINF SESAPs	Renegociação dos contratos de mão de obra, grupos geradores e ares condicionados. Aferir os resultados alcançados.	11/2022	SESEG SEVIT SEINF SESAPs	52. Gasto de limpeza pela área construída Fórmula: Valor (R\$) anual do contrato/área construída Apuração: Anual 53. Grau de repactuação Fórmula: Valor total anual de repactuação/valor total anual da assinatura do contrato Apuração: Anual	3. Gerenciar os gastos com limpeza até 2022. 4. Gerenciar o valor gasto com reformas até 2022.
	5	Avaliar consumo ideal de insumos para limpeza	NUCAD SESEG SESAPs	Em ação contínua principalmente quanto ao uso de um só produto que substitui 2 ou 3 outros. Os itens de limpeza são fornecidos pela empresa contratada.	2022	SESEG SESAPs	54. Gasto com material de limpeza Fórmula: Gasto (R\$) com aquisição de material de limpeza Apuração: Anual 55. Valor gasto com reformas nas unidades Fórmula: Gasto (R\$) com reformas nas unidades no ano vigente/ Valor gasto com reformas no ano anterior Apuração: Anual	
	6	Otimizar manutenção predial preventiva	NUCAD SESEG SESAPs	Acompanhar e avaliar a realização dos serviços essenciais já otimizados com o mínimo de material humano possível, efetuando o máximo de atividades de manutenção predial.	Ação contínua	SESEG SESAPs	56. Consumo de gasolina da frota oficial de veículos Fórmula: Quantidade de litros de gasolina consumidos/quantidade de km rodados Apuração: Mensal e Anual	
	7	Equacionar a utilização de veículos para uso em serviço.	NUCAD SEVIT	Os veículos de serviço são utilizados para a execução dos diversos serviços administrativos. São utilizadas rotas alternativas, evitando-se horário de pico no intuito de economizar combustível. Adotou-se envio de documentos por meio eletrônico sempre que possível.	Ação contínua	SEVIT SESAPs	57. Consumo de etanol da frota oficial de veículos Fórmula: Quantidade de litros de etanol consumidos/quantidade de km rodados Apuração: Mensal e anual	
Subtema 7.2 – Veículos	8	Otimizar a manutenção preventiva	NUCAD SEVIT SESAPs	Monitorar os prazos previstos para troca de óleo, alinhamento e balanceamento.	Ação contínua	SEVIT SESAPs	58. Consumo de diesel da frota oficial de veículos Fórmula: Quantidade de litros de diesel consumidos/quantidade de km rodados Apuração: Mensal e anual	5. Gerenciar os gastos com manutenção preventiva e corretiva dos veículos até 2022.
	9	Otimizar a lavagem de veículos	NUCAD SEVIT	Monitorar os prazos previstos para lavagem e avaliar a necessidade de lavagem.	Ação contínua	SEVIT	59. Veículos para transporte de servidores, tramitação de documentos e demais atividades funcionais. Fórmula: Quantidade de veículos utilizados no transporte de servidores, tramitação de documentos e demais atividades funcionais/total de servidores. Apuração: Anual	
	10	Comprar veículo somente com selo A em relação à emissão de poluentes	SEMAP SEVIT	Fazer constar a exigência no Termo de Referência	Ação contínua	SEVIT	60. Veículos para transporte de magistrados Fórmula: Quantidade de veículos utilizados no transporte de magistrados /total de magistrados Apuração: Anual	

Tema 6	Ações propostas	Unidades envolvidas	Detalhamento das ações	Prazo	Responsável	Indicadores	Meta
						61. Gasto com manutenção dos veículos da frota Fórmula: Valor (R\$) da fatura do total de contratos de manutenção/ quantidade de veículos Apuração: Anual	

Quadro 5

Plano de Ação para o Tema 8 – Sensibilização divulgação e capacitação contínua

Objetivo estratégico: Promover a sensibilização e a capacitação da força de trabalho em gestão socioambiental

Tema	Ações propostas	Unidades envolvidas	Detalhamento das ações	Prazo	Responsável	Indicadores	Meta	
Tema 8 – Sensibilização e capacitação contínua	1	Capacitação/Qualificação da CGPLS. A gestão da sustentabilidade no Judiciário.	NUCRE SEDER CGPLS-AM	Disponibilizar capacitação aos membros da CGPLS.	2021/2022	SEDER SEAMB CGPLS-AM	62. Sensibilização e capacitação do corpo funcional e força de trabalho auxiliar	1. Implantar pelo menos uma ação de sensibilização para cada tema até 2022.
	2	Divulgar os resultados dos indicadores e das metas do PLS-AM	SEAMB SECOS	Divulgar os resultados emitidos pelas áreas e encaminhados à Comissão.	Ação contínua	SECOS	Fórmula: Quantidade de ações de sensibilização e capacitação Apuração: Anual	